**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

**На Педагогическом совете Приказом МБДОУ**

**Протокол от 15.01.2018 №02**  **«Детский сад № 21»**

**г. Чебоксары**

**от 31.01. 2018 г. № 38**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке организации текущего контроля**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО:**

**на Общем собрании коллектива**

**Протокол № 01 от 12.01.2018**

**Чебоксары 2018**

**Положение**

о форме, периодичности и порядке организации текущего контроля

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г ФЗ-№ 273«Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи и направления текущего контроля.**

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;

- сравнительный анализ результатов в соответствии с стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения .

Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования ;

- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения ;

- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждени;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- предметно-развивающая среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

**3.Организация текущего контроля**

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ и др.

3**.**3**.** Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты ;

- управленческое решение по его результатам;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- сроки проведения контроля;

- сроки устранения недостатков;

- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

**С Положением о форме, периодичности и порядке организации текущего контроля в муниципальном бюджетном  дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики** ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п Ф.И.О. | Должность | Дата  ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |