

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики**

П Р И К А З

11.01.2021

№ 96

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии «Двухнедельные рационы питания (меню) для организации питания детей от 1 до 3 -х лет и с 3-7 лет муниципальном дошкольном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования с 12 часовым пребыванием детей», составленные с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Никитину Надежду Яковлевну.

3. В соответствии с меню строго организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Утвердить график приема пищи (в соответствии возрастной группе):

- завтрак – 8.10; 8.20
- второй завтра 10.05; 10.10
- обед – 12.00; 12.20.
- уплотненный полдник – 16.10 – 16.20

— Ответственным за питание Никитиной Надежде Яковлевне:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. Ответственные за размещение информации в раздевальных помещениях каждой возрастной группы- воспитатели групп.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указать в конце меню принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 утра.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов возложить обязанности на кладовщика Никитину Н.Я.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика.

4.4. Получение продуктов в кладовую производят кладовщик Никитина Н.Я. материально – ответственные лица. Прием пищевой продукции должен

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.
14. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медсестру Степанову И.Н., на повара Соловьеву Е.Г.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

 Салмина Т.В.

