

**СОГЛАСОВАНО:**  
на общем собрании  
Протокол № 01 от 12.01.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 21»  
г.Чебоксары  
№ 38 от 31.01.2018 г.

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательных отношений**

**в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 21»  
города Чебоксары  
Чувашской Республики**

**Принято:**  
На Педагогическом совете  
Протокол № 02 от 15.01.2018 г.

г.ЧЕБОКСАРЫ – 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав ребенка**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

**3. Выборы уполномоченного**

3.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: воспитатель, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

3.2. Уполномоченный избирается на Педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего

исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на Педагогическом совете.

3.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществляется самовыдвижение.

3.5. Выборы проводятся один раз в три года.

3.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

3.7. Выборы осуществляются открытым голосованием.

3.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее  $2/3$  от общего количества присутствующих.

3.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного.**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

4.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования,
- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта

грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

#### 4.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Чувашской Республике, с его представителем в муниципальном образовании;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства.

5.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов коллектива;
- по дисциплинарным взысканиям;
- по организации учебного процесса

5.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав ребенка.

## **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

6.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

## **7. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета.

